

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Митрофановская средняя общеобразовательная школа – интернат с кадетскими
классами»

**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
2021 год**

Рассмотрен на заседании педсовета
Протокол № 4 от 13 апреля 2022 года

2022г.

1. Оценка образовательной деятельности МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами»

Общая характеристика МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» (далее - Школа)

1.1. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Митрофановская средняя общеобразовательная школа – интернат с кадетскими классами».

Сокращенное наименование Школы: МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами».

1.2. Юридический, фактический адреса: 673370, Забайкальский край, Шилкинский район, село Митрофаново, ул. Глазова № 4.

1.3. Год основания Школы: 1994 г.

1.4. Телефоны: 8(30244) 2 – 50 – 64 – школа; 8 (30244) 2 – 50 – 03 - интернат.

1.5. E-mail: ok.kosiakova@yandex.ru

Адрес сайта: http://shs_mitr.shil.zabedu.ru/

1.6. Действующий статус Школы:

Организационно–правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип общеобразовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Школы и собственником его имущества является муниципальный район «Шилкинский район».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляют Комитет образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».

Школа находится в ведомственном подчинении Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

1.8. Режим работы Школы:

Учебный год в Школе начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность учебной недели в ОУ для обучающихся:

1- го класса - **5 дней;**

4– 11 классов – 6 дней.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой на основании приказа (распоряжения) «О сроках продолжительности каникул школьников» Комитета образования Администрации муниципального района «Шилкинский район».

В Школе устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- начало уроков в I смену - в 8 часов 20 минут;

-продолжительность уроков в 1– м классе–35 минут в первой и второй четверти; в 3 и 4 четвертях – по 40 минут; во 2 -11 классах– 40 минут;

-продолжительность перемен между уроками–не менее 10 минут, после 2 и 3 уроков– по 20 минут;

- обучающиеся питаются в соответствии с графиком, утвержденным администрацией ОУ;

1.9.Мощность Школы: плановая–164 обучающихся, фактическая–114 обучающихся (на 1 сентября 2021 г).

Характеристика площадей, занятых под организацию образовательной деятельности:

Таблица 1

Наименование показателя	м ²
Общая площадь зданий (помещений) -всего	2285,7
в том числе площадь по целям использования: учебная	720,4
из нее площадь спортивных сооружений	93,3
учебно-вспомогательная	1372
из нее площадь, занимаемая библиотекой	28,2
подсобная	1028
прочих зданий (помещений)	315,8
Общая площадь земельного участка- всего	7841,55
из нее площадь: физкультурно-спортивной зоны	

Таблица 2

Набор помещений	Количество	Общая площадь (м ²)
Туалетные комнаты	7	20,022
Душевые	0	
Прачечные	1	15,7
Сушильные комнаты	0	
Спортивный зал	1	146,2
Актный зал/музыкальный зал	0	
Радиорубка	0	
Тренажерный зал	1	19,0
Библиотека (читальный зал)	1	28,2
Медицинский кабинет	0	
Кабинет социального педагога/ сенсорная комната	0	

1.10. Таблица 3 – Комплектование классов: количество классов, в них обучающихся;

Возраст	Количество обучающихся	% от общего кол-ва обучающихся
Группы дошкольного уровня	25	17,9

образования		
1-4 класс	26	18,7
5-9 класс	70	50,3
10-11 класс	18	12,9
Всего кол-во:	139	

Порядок приёма и отчисления, обучающихся в Школу, комплектование классов осуществляется на основании: Положения о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Митрофановская средняя общеобразовательная школа – интернат с кадетскими классами», Книг приказов по прибывшим и выбывшим обучающимся школы и Алфавитной книги записи обучающихся.

1.11. Информация о наличии правоустанавливающих документов Школы:

-Лицензия: Серия 75 ЛО2 № 0001183, дата выдачи: 10.03.2017 г. Срок действия бессрочно, кем выдана: Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края;

-Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения: Серия 75 А02 № 000665, дата выдачи: 25.03.2021 г. Срок действия до 16.06.2023 г., кем выдана: Министерством образования и науки Забайкальского края;

-Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 505 от 24 декабря 2001 г. За основным государственным регистрационным номером 1027500952621 дата внесения записи 24.10.2002 года, выдано: Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Шилкинскому району Читинской области;

-Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 7 5 № 002453991 поставлена на учет 24.12.1997 года с присвоением номера 7527, в налоговом органе по месту нахождения Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Забайкальскому краю;

-Устав МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» принят на общем собрании трудового коллектива Муниципального учреждения «Митрофановская средняя общеобразовательная школа – интернат с кадетскими классами» Протокол № от « » 2016г., утвержден Распоряжением Управления образования Администрации муниципального района «Шилкинский район» Забайкальского края от 21.07.2016 г. №9, утвержден Распоряжением Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» Забайкальского края от 19.07.2016г. №9;

-Локальные акты, определённые Уставом МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами»

-Свидетельство о государственной регистрации права оперативного Управления зданием школы: 75 АА № 531049 от 18.06.2014г . выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю;

-Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного)
пользования земельным участком: 75АА № 625075 от

08.08.2014г. Выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю.

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность: № 75.ШЛ.22.000.М.000004.05.17 от 30.05.2017 г. выдано: Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю в Шилкинском, Тунгокоченском районах;

1.12. Образовательная деятельность ОУ осуществляется на основании:

— основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Школы;

— договоров Школы с родителями (законными представителями);

— личных дел обучающихся, Книг приказов по движению обучающихся;

— образовательных программ: ООП ДОУ, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;

— учебных планов Школы;

— годового календарного учебного графика;

— годового плана работы Школы;

— рабочих программ педагогов Школы;

— расписания уроков, режима дня, экспертного заключения

Роспотребнадзора;

— отчётов Школы, справок по проверкам, публичного доклада руководителя Школы;

— актов готовности Школы к новому учебному году;

— номенклатуры дел Школы;

— журнала учета проверок должностными лицами органов государственного контроля и других.

1.13. Информация об имеющейся документации Школы, касающейся трудовых отношений:

— книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

— приказы по личному составу и основной деятельности, книга регистрации приказов по личному составу и основной деятельности;

- трудовые договора с работниками дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (вт.ч. приложения к коллективному договору);
- правила внутреннего трудового распорядка; –
штатное расписание Школы;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажей и другие.

II. Оценка системы управления МОУ «Митрофановская СОШ с кадетскими классами»

2.1.Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ОО. Непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестации руководитель–директор. Управление образовательным учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Структура управления.

Директор Учреждения определяет структуру управления в соответствии со штатным расписанием. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;

В Школе матричная структура управления, что позволяет более детально проводить образовательную политику, стратегию и тактику в области качества подготовки выпускника по стратегическим направлениям.

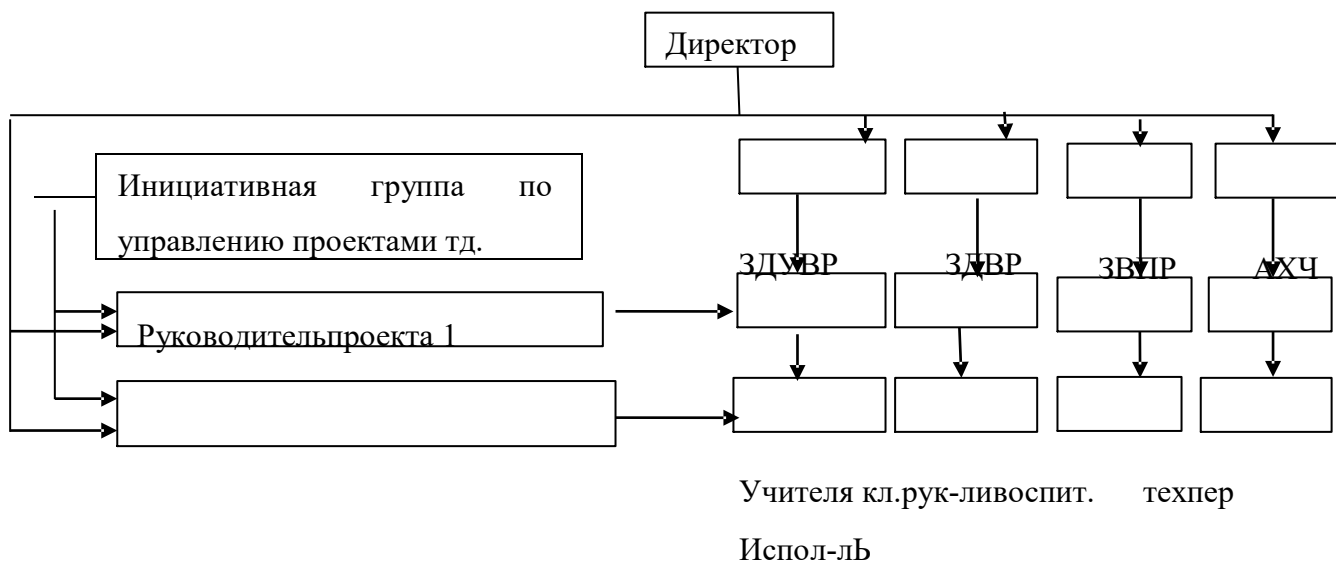


Схема 1:Матричная структурауправления ОО

2.3.Административные обязанности распределены согласно штатному расписанию, функциональные обязанности распределены согласно должностным инструкциям. Привлечение работников к выполнению дополнительных обязанностей, происходит на основе общего мнения работников

школы на общем собрании коллектива ОО и личного согласия выбранного делегата. Управление ОО находится в режиме функционирования и развития.

2.4. Основными формами координации деятельности аппарата управления ОУ является:

- Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений);

- Совещание при директоре;
- Совещание при заместителе директора;
- Малый педагогический совет;
- Методический совет;
- Планы работы (годовой, на четверть, на неделю всех подструктур, ВШК);
- Приказы и распоряжения Школы, ДО внутришкольные (локальные);
- Совет старшеклассников.

2.5. Планирование деятельности Школы осуществляется на основе изучения государственного и социального заказа, принципа коллегиальности, иерархии приоритетов.

Анализ учебно-воспитательной работы осуществляется комплексно на основе проблемного подхода. Процесс планирования и анализа деятельности является открытым для всего коллектива школы.

Комплексному анализу подвергаются выполнение: образовательных программ Школы, рабочих программ педагогов, планов воспитательной работы, плана профориентационной работы, успеваемость обучающихся, уровень занятости обучающихся дополнительным образованием, результаты ведения отчетной документации, выполнение рекомендаций.

2.6. Основными приоритетами развития системы управления Школы являются: социальная защита прав несовершеннолетних и их семей; повышение эффективности управления школой за счет совершенствования деятельности Попечительского совета школы, Совета старшеклассников; совершенствование управления Школы через создание новых локальных актов, регламентирующих деятельность школы; преобразование руководящей позиции администрации, учителей и позиции ученика в личностно-равноправных.

2.7. В Школе издаются распорядительные нормативные локальные акты: приказы по личному составу и по основной деятельности осуществляется их регистрация в Книгах регистрации приказов.

Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений осуществляется на основании: Инструкции по делу производства в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами», номенклатуры дел и законодательных актов, правоустанавливающих срок действия нормативных локальных актов в Школе.

2.8. Результативность и эффективность действующей в Школе:

2.8.1. Целью системы контроля со стороны руководства Школы является разработка и осуществление эффективного управленческого воздействия, и принятие решений, призванного способствовать максимальному снижению и ликвидации возможных

нежелательных образовательных, экономических, финансовых и других последствий, выявленных недостатков и нарушений в ведении образовательной деятельности.

2.8.2. По времени проведения и проверяемому периоду руководство осуществляют следующие формы контроля:

-предварительный контроль — в ходе обсуждения, подготовки, принятия управленческого решения;

-текущий контроль – в ходе реализации управленческих решений, путем проверки выполнения намеченных действий и сроков;

-последующий контроль – по окончании срока действий управленческого решения путем анализа и проверки достижения намеченных целей, эффективности использования для этого материальных, трудовых и финансовых ресурсов, выявления размеров и причин отклонений от заданных параметров, установления возможных негативных последствий.

Наибольший эффект достигается методами контроля:

- плановая и внезапная проверка;
- тематическая и комплексная проверка;
- документальная и фактическая проверка;
- выборочная и сплошная проверка;

Система контроля является открытой, коллегиальной, понятна всем участникам образовательных отношений.

2.9. Эффективность влияния системы управления на качество образования проявляется результатами ГИА обучающихся, широким спектром направлений творческой самореализации обучающихся (участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях разного уровня), высоким уровнем занятости обучающихся дополнительным образованием, стабильно высоким уровнем удовлетворенности

образовательной деятельностью потребителей образовательных услуг; достаточно высоким уровнем воспитанности обучающихся ОУ.

2.12. Широкая вовлеченность всех участников образовательных отношений в процесс анализа работы Школы, учет информации социально-педагогического мониторинга стратегического планирования, контроля и коррекции происходящих изменений, а также применение эффективной системы движения информации позволяет участникам образовательной деятельности оперативно согласовывать цели, планы, повысить качество подготовки выпускников.

2.14. В Школе создана система информационных потоков. Весь поток входящей информации распределяется по ответственным за направление работы в соответствии с содержанием информации, обрабатывается и по каждому в отдельности принимается решение, которое согласуется с администрацией школы. По вопросам, которые относятся к компетенции директора школы, решения принимаются лично руководством Школы. Система информационных потоков Школы представлена в схеме.

Единое информационное пространство школы

Участники информационного пространства



2.15. Организация взаимодействия семьи и ОО:

Целью взаимодействия образовательного учреждения и семьи является интеграция родителей в педагогический процесс путем создания специальных условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в образовательном процессе. Родительские собрания – одна из основных форм взаимодействия семьи и ОУ. На нем обсуждаются проблемы жизни класса, детей и семей. Собрания – взаимный обмен мнениями, идеями, совместный поиск. В каждом классе работает родительский комитет класса, из числа родителей класса создан родительский комитет школы, совет отцов. На родительских собраниях проводится:

- информирование родителей (законных представителей) об их правах, обязанностях и ответственности в сфере образования (осуществляется ежегодно на первом родительском собрании, на котором участники образовательных отношений знакомятся с Уставом ОО. Порядком рассмотрения обращения граждан в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами», едиными требованиями и правилами поведения для обучающихся в ОУ. Данная информация размещена на сайте ОО, на информационных стендах);

Таблица 5 - основные формы и направления работы в ОУ с семьей:

работы с родителями в классах и школе	Изучение и распространение опыта семейного воспитания	Состояние взаимоотношений семьи и школы	Сотрудничество с инспекцией по делам несовершеннолетних , с комиссией по
Индивидуальные Групповые. Коллективные посещения на дому; приглашение в школу; индивидуальные консультации педагога; письма; родительский журнал; тематические	Наблюдение, письменный опрос, беседа, тренинг, рисуночная методика, Анализ результатов деятельности детей и родителей, педагогический эксперимент	1.Изучение условий семейного воспитания. Составление характеристик семей обучающихся. 2. Информирование родителей о содержании учебно-воспитательного	Работа по линии КДН, ПДН,

консультации; классные детские мероприятия; родительские вечера. классные родительские собрания; общешкольные родительские собрания; день открытых дверей; концерты; выставки творческих работ; творческие отчеты.	.	процесса. 3. Психолого педагогическое просвещение родителей. 4. Взаимодействие с родительским комитетом. 5. Совместная деятельность родителей и учащихся. 6. Информирование роди- телей о ходе и результатах воспитания, обучения детей.	
---	---	---	--

Проведение родительских собраний в 2021 учебном году, в большей степени было организовано в дистанционном режиме, по необходимости родители приглашались в школу, работа проводилась индивидуально, либо малыми группами. По итогам классных собраний оформляются протоколы, копии протоколов родительских собраний хранятся у ЗДВР.

Наиболее успешно реализуется совместная деятельность ОО и родителей - проведение массовых мероприятий, участие родителей в проектной и трудовой деятельности, данные формы работы помогают научиться работать в команде, овладевать способами коллективной, мыслительной деятельности, появились заметные положительные сдвиги в укреплении союза семьи и школы. Родители стали больше интересоваться делами школы, участвовать в школьных праздниках, экскурсиях, походах. Эта работа способствует улучшению микроклимата в школе, развитию культуры общения взрослых и детей, решению многих общешкольных проблем.

В целях предупреждения противоправного поведения и безнадзорности среди учащихся, повышения правовой культуры учащихся и родителей, социально-педагогической компетенции педагогов и родителей, в школе разработаны программы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и работе с социально-неблагополучными семьями и детьми.

Вопросы профилактики правонарушений систематически рассматриваются на педсоветах, совещаниях, заседаниях МО классных руководителей, Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности, родительских собраниях.

Классные руководители и администрация школы осуществляют индивидуальную работу с детьми и родителями, посещают социально неблагополучные семьи и семьи группы риска, организуют встречи учащихся с сотрудниками правоохранительных органов, проводят тематические классные часы и беседы, осуществляют работу с подростками, состоящими на учете в КДН, ПДН и внутришкольном учете.

Педагоги принимали активное участие в проведении мероприятий посвященных вопросам семейного воспитания, трудовому воспитанию детей, возрастным особенностям обучающихся, признакам отклоняющегося и девиантного поведения несовершеннолетних, ответственности родителей за невыполнение ими родительских обязанностей, жестокого отношения к несовершеннолетним.

В Образовательном учреждении разработаны планы:

родительского комитета, совета Отцов, совета обучающихся, учительско – родительского патрулирования, общих и классных родительских собраний. Информация о рассматриваемых вопросах данных заседаний отражается в протоколах, составляемых на заседаниях и собраниях, которые хранятся согласно номенклатуре дел ОО.

В ОО создана и функционирует воспитательная система.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, общение, влияние социальной, природной, предметно – эстетической среды.

Главным звеном воспитательной системы школы является воспитательная система класса, выстроенная по новой программе воспитания.

В классных коллективах упор делается на ежедневную индивидуальную работу с учащимися, связь и преемственность школьного и семейного воспитания, организуется жизнедеятельность детей, внеклассные мероприятия дополняют урочную деятельность, повышают ее результативность.

Цель воспитания в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы на учебный год.

Инвариантные модули: «Классное руководство », «Школьный урок», «Внеурочная деятельность и дополнительное образование», «Работа с родителями», «Профориентация», «Школьные медиа».

Показатели оценки деятельности классных рук-ей	СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНКИ
Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классных коллективах. У каждого классного руководителя имеются локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей
Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы.
Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	Анализ воспитательной деятельности в классных коллективах состоит в описании осуществленной деятельности и ее результатов. Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период
Приобщение к здоровому образу жизни. Экологическое воспитание	Анализ участия детей в мероприятиях месячника безопасности; месячника гражданской защиты; спортивных соревнованиях; учебных эвакуациях на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций; в акциях «Правила дорожного движения»; тематических классных часах «Мой режим дня», «Мы против наркотиков» и др.

Вариативные модули: «Детские общественные объединения, «Ключевые общешкольные дела».

Модуль «Классное руководство»

Круг обязанностей опирается на организацию деятельности классного коллектива; организация учебной работы класса и отдельных учащихся; организация

внеучебной жизни; изучение личности и коррекция в воспитании школьников, работа с родителями обучающихся. В школе 10 классных руководителей

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Дополнительное образование детей – одна из важнейших составляющих образовательного пространства в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны государства как система, органично сочетающая в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка.

Модуль «Профориентация»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду; осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- осуществление психофизиологической диагностики способностей;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми;
- проведение экскурсий на предприятия.

Мероприятия проводятся классными руководителями, представителями учебных заведений.

Работа с учащимися	Социально-педагогическая деятельность
Проведение общешкольного субботника; тематические беседы «Мой труд - моя учёба», тематические классные часы «Моя будущая профессия», «Сто дорог – одна твоя»; встречи с представителями учебных заведений, анкетирование; КТД «День	Кружки, спортивные секции. Встречи с выпускниками школы (Участие детей в конкурсах творческой, интеллектуальной, противопожарной направленности по безопасности жизни)

самоуправления),	зинедеятельности, фотоконкурсах, всероссийских открытых уроках Проектория, Финансовая грамотность.
------------------	---

Модуль «Школьные медиа»

Школьное медиа- сообщество активистов, начинающих журналистов, фотокорреспондентов, операторов. Деятельность медиа-центра основана на самостоятельной деятельности школьников. (оформление классных уголков, выпуск стенгазет ,ведение классного портфолио.

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественное объединение – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Тимуровский отряд, Школьный спортивный клуб.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Циклограмма годовых ключевых дел (коллективные творческие дела - КТД)

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями: «ДеньЗнаний», «День здоровья», «Новогодние праздники», «Неделя Мужества», «День самоуправления», «День матери», «Смотр строя и песни», «Смотр военно-патриотической песни», принятие присяги, последний звонок, выпускной бал, Акции.

Воспитательная работа строится на основе детско-взрослого самоуправления, свободе выбора форм самореализации обучающихся. Основные формы деятельности: дополнительное образование, внеурочная деятельность, традиционные общешкольные мероприятия, КТД, конференции, семинары, концерты, праздники, участие в районных смотрах, конкурсах, проведение встреч с ветеранами боевых действий, представителями разных структур.

Работа с ученическим коллективом осуществляется через Совет обучающихся - как высший орган самоуправления. Ребята принимают активное участие в классных и общешкольных

мероприятиях, участвуют в заседаниях Совета профилактики и малых педсоветах, в разработке сценариев праздников и спортивных мероприятиях.

Приоритетными направлениями работы продолжают оставаться **патриотическое и спортивное** воспитание. В течение года проводились мероприятия, посвященные дню Победы в ВОв, уроки мужества, выставки рисунков и плакатов, конкурсы стихов, игра «Зарница», смотр строя и песни, помощь ветеранам (действует Тимуровский отряд). Школьники ежегодно поддерживают Всероссийскую акцию «Бессмертный полк», участвуют в параде к 9 мая в г. Шилка, в проведении митинга, возложении венков. Традиционное (ключевое) мероприятие школы это принятие присяги кадетами. Спортивная жизнь школы, богата различными спортивными мероприятиями: турнирами по футболу, волейболу, шахматам, шашкам, теннису, и др. Ребята с удовольствием принимают участие в районных Спартакиадах, КЭС - баскетах, Президентских состязаниях, сдаче норм ГТО, где они с достоинством отстаивают честь школы.

Наиболее востребованными у участников образовательных отношений в 2021 учебном году были следующие мероприятия: «Неделя добра», «Присяга», «Смотр строя и песни» - посвященный Дню защитника Отечества, спортивные мероприятия, Акции: «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Помоги ветерану», «Подари подарки детям войны», Спартакиада допризывной молодежи, творческий конкурс рисунков «Дед Морозу обещаю : ПДД не нарушаю!», краевая заочная олимпиада школьников «Неболит», всероссийский урок «Эколята- молодые защитники природы». «Последний звонок» , «Посвящение в первоклассники», «Посвящение в пятиклассники», «День самоуправления», «День героев Отечества», «Военно – патриотическая игра Зарница», «День здоровья», «КЭС – баскет», районный шахматный турнир, участие в краевой заочной олимпиаде «Неболит», «Живая классика»- заочный конкурс чтецов, краевом конкурсе «Елочка, живи , «Азбука дороги», Всероссийская акции: «Кормушка», «Спасибо мама , что ты есть», Губернаторский конкурс рисунков «Новогоднее Забайкалье», краевая спартакиада по легкой атлетике.

2.16. 1.Состояние воспитательной работы в ОУ:

Таблица 7 - Сведения о социальном – статусе семей обучающихся

№	Наименование статьи социального	Кол- во
---	---------------------------------	---------

	паспорта	
1	Количество обучающихся	116 – на начало учебного года
2	Девочки	45
3	Мальчики	71
4	Кадеты	52
5	Малообеспеченные семьи	21
6	Полные семьи	74
7	Неполные семьи (Всего/с 1 мамой/с 1 папой)	36
8	Семьи социального риска всего/вызывают тревожность	6
9	Семьи беженцев, вынужденных переселенцев	0
10	Многодетные семьи	26
11	Обучающиеся, проживающие в Детском доме	-
12	Обучающиеся, находящиеся под опекой	10
13	Обучающиеся, посещающие кружки в школе	76
14	Обучающиеся, получающие дополнительное образование вне школы	18
15	Обучающиеся, имеющие инвалидность	1
16	Обучающиеся, стоящие на учёте КДН	1
17	Обучающиеся, группы риска (Учет ВШК)	3
18	Образование родителей: 1.Высшее 2.Средне-специальное 3. Среднее	22 59 34
10	Дети с ОВЗ посещающие кружки, секции в	4

	школе	
--	-------	--

Основные направления внеурочной деятельности:

гражданско – патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное- патриотическое, героико – патриотическое, общекультурное, общеинтеллектуальное.. Школа – интернат поддерживает практические связи с военным комиссариатом г.Шилка, ДДЮ, Союзом десантников Забайкальского края, Шилкинской детско- юношеской спортивной школой, Администрацией городского поселения «Шилкинское», Д.К. «Юность» Системообразующим видом деятельности в воспитательной системе является «социально активная деятельность»

- КТД. Подростками школы

реализуются следующие КТД (многие КТД реализуются как традиционные):

- «Тимуровская разведка»;
- «Рождественские посиделки»;
- «Классные мероприятия»;
- Ключевые мероприятия ;
- флэш-мобы;
- тематические дискотеки;
- организация мероприятий для педагогов ко Дню учителя, 8 Марта;
- Посвящение в первоклассники;
- Посвящение в пятиклассники;
- Проведение дней воинской славы.
- Принятие присяги.
- Смотр строя и песни.

В ОО ведется систематическая работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, работа с семьями «группы риска». Функционирует Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних, Служба примирения, учительско – родительское патрулирование, Совет отцов.

Для повышения эффективности воспитательного процесса ОУ взаимодействует с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, учреждениями культуры и спорта.

Таблица 8 - Состояние профилактической работы по предупреждению асоциального поведения воспитанников:

В ОО уделяется особое внимание обучающимся склонным к правонарушениям. Классные руководители проводят ежедневный мониторинг по пропуску учебных занятий, выработан алгоритм действий: в случае неявки ученика обязательно делается звонок родителям (законным представителям), выясняется причина отсутствия, проводится индивидуальная работа, учащихся приглашаем на профилактические советы.

год	2017	2018	2019	2020	2021
Количество детей, поставленных на учет КДН	1	2	0	1	0
Количество детей снятых с учета КДН		2	0	0	1
Количество детей на ВШК	0	2	1	3	4

Наше учреждение является социально открытым. Коллектив школы принимает активное участие в муниципальных, районных, краевых и федеральных акциях: субботники, экологические акции, Вахта памяти, легкоатлетические пробеги, праздники для детей дошкольных учреждений, ветеранов, тимуровское движение, КЭС – баскет, ГТО, Городских турнирах по футболу, настольному теннису. Интеграция направлений воспитательной работы позволяет добиваться высоких показателей воспитанности и развития личности обучающихся.

2.16.2. Состояние дополнительного образования.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» в 2021 году проводились в соответствии с планом внеурочной деятельности и программой воспитания.

Принципы организации внеурочной деятельности в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами»:

- ☐ Соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- ☐ Соответствие требованиям Федерального государственного стандарта основного общего образования;
- ☐ Соответствие программе воспитания и социализации обучающихся;

- ☐ Преемственность с технологиями учебной деятельности;
- ☐ Опора на ценности воспитательной системы школы;
- ☐ Свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Данные принципы определяют способы организации внеурочной деятельности в школе:

- ☐ Реализация образовательных программ, разработанных педагогами школы-интерната с кадетскими классами;
- ☐ Включение ребёнка в систему мероприятий, которые являются частью воспитательной системы школы;
 - ☐ Использование ресурсов учреждений дополнительного образования, организаций социальной сферы, учреждений культуры, спорта и др.

В качестве организационной модели внеурочной деятельности в 2021 году определена *модель дополнительного образования*, основанная на установлении взаимодействия с социальными партнерами (учреждениями дополнительного образования, организациями социальной сферы, учреждений культуры, спорта и др.) – Забайкальским союзом десантников, военным комиссариатом по городу Шилка, Шилкинскому и Тунгокоченскому районам, спортивной школой г. Шилка, администрацией МР «Шилкинский район», администрацией ГП «Шилкинское» кадетскими классами и объединениями военно-патриотической направленности района и края, Управлением внутренних дел Забайкальского края по Шилкинскому району, средствами массовой информации, культурно-досуговыми учреждениями района и края, ДДЮ г. Шилка.

Преимущества заключаются в предоставлении более широкого выбора для обучающихся спектра форм внеурочной деятельности. В реализации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники данного учреждения (учителя, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, воспитатели, педагог-библиотекарь, учителя музыки и физической культуры и другие) и социальные партнеры школы. Координирующую роль выполняют заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военно-патриотической работе. Классный руководитель взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива класса, в том числе через

органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

План внеурочной деятельности предусматривает подготовку обучающихся по отдельным курсам и дисциплинам, которые для кадетского образования являются ведущими.

При организации внеурочной деятельности используются программы, разработанные педагогами школы и рассмотренные на педагогическом совете школы, утвержденные директором школы.

При организации внеурочной деятельности обучающихся МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» используются возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта и других организаций. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности специализированных лагерей, тематических лагерных смен. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение.

Содержание данных занятий формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, практикумы, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. Д. Для развития потенциала одарённых и талантливых детей могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы, в рамках которых формируются индивидуальные учебные программы (содержание дисциплин, курсов, модулей, темп и формы образования). Может быть организовано дистанционное образование.

Внеурочная деятельность школьников объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» организуется по следующим направлениям развития личности:

- духовно-нравственное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- спортивно-оздоровительное,
- социальное,

- военно-патриотическое.

Участие во внеурочной деятельности является для обучающихся обязательным. Максимально возможное количество часов внеурочной деятельности для каждого обучающегося составляет не более 10 часов в неделю.

Исходя из этого, при организации внеурочной деятельности используются курсы внеурочной деятельности, которые кадеты должны осваивать обязательно (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой и расписанием) и курсы по выбору (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой). К обязательным курсам относятся курсы основ военной службы, строевой, огневой, общефизической подготовки, этике и этикета.

Выбор курсов внеурочной деятельности осуществляется обучающимися исходя из своих интересов и возможностей.

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных общеобразовательных программ

внеурочной деятельности реализуемых в МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» и численность учащихся в возрасте от 7 до 18 лет в 2021 году.

Направление	Наименование	Кол-во обучающихся (01.09.2021 г.)	Руководитель
Военно-патриотическое	Основы военной службы	50	Томских Е.А.
	Строевая подготовка	50	Золотухин С.М.
	Огневая подготовка	50	Томских Е.А.
Физкультурно-спортивное	Настольный теннис	15	Бакшеев А.А.
	Игровые виды спорта	71	Данилов И.А.
	Общая физическая подготовка	50	
Общеинтеллектуальное	Шахматный клуб	28	Кондусов Н.В.
	За страницами учебника «Физика»	11	Федорова Т.Г.
	Чудеса физики	10	Федорова Т.Г.

	«Юный химик»	8	Викторова Р.Р.
	Тайны биологии	8	Викторова Р.Р.
Социальное	Этика и этикет	31	Самодурова М.А.
	Тимуровское движение	15	Арсентьева О.С.
Общекультурное	Хоровое пение	31	Кучина Е.Л.
	Вокальное пение	10	Кучина Е.Л.

Достижения

	Уровень	Вид	Участник	Место
Спартакиада допризывной молодежи	Муниципальный	Строевая подготовка	Команда	1 место
		Силовая гимнастика (подтягивание на перекладине)	Попов Степан	1 место
		Разборка, сборка автомата	Чистохин Юрий	3 место
Президентские соревнования	Краевой	Многоборье	Ветирец Алексей	3 место
Спартакиада допризывной молодежи	Краевой	Строевая подготовка	Команда	2 место
Осенний кросс	Муниципальный		Команда	2 место
		2000 метров	Чупров Денис	3 место
		1000 метров	Ветирец Алексей	1 место
			Сафиулин Андрей	3 место

III Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. В школе реализуется Программа развития МОУ «Митрофановская СОШИ кадетскими классами».

Образовательная программа ОУ разработана на основе нормативных правовых документов федерального, регионального уровней и локальных актов ОО. Структура Образовательной программы соответствует требованиям ФГОС. Реализация образовательных программ за 2020-2021 учебный год - 100%.

Структура рабочих программ по предметам соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, государственному стандарту 2004 г. Основными концептуальными подходами являются: развивающее обучение, компетентностный подход, системно-деятельностный подход, личностно-ориентированный подход, ориентация на возрастные особенности развития обучающихся.

При составлении рабочих программ педагоги ОО ориентируются на федеральный перечень учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.

Таблица 9- Результаты внутреннего мониторинга качества образования выпускников **4-ых классов:**

Уч. год	Всего выпускников	Предметы учебного плана	% успеваемости	% качества
2021	5	Русский язык	80	20
		Английский язык	100	60
		Математика	80	60
		Литературное чтение	100	80
		Окружающий мир	100	80

Учебный год	Отличников	Хорош-в	На осень	На повторное обучение	Не допущены до экзаменов	% успева-ти	% качества	Медалей
-------------	------------	---------	----------	-----------------------	--------------------------	-------------	------------	---------

2020-2021	1	45	0	1	0	99,1	41,07	1
-----------	---	----	---	---	---	------	-------	---

Таблица 10 - Мониторинг уровня обученности обучающихся на конец учебного года.

За 2020-2021 учебный год наблюдается увеличение уровня успеваемости на 1 % , уменьшение уровня качества обученности на 4 %, обучающихся, оставленных на осень-нет.

Таблица 12- Мониторинг результатов аттестации выпускников 9-ых классов:

Уч. год	Кол-во обуч-ся	Кол-во сдававш. ГИА	Кол-во «2»	Кол-во «3»	Кол-во «4»	Кол-во «5»	Ср. балл	Соответствие муниципальному заданию
Русский язык								
2020-2021	20	20	-	10	9	1	3,5	100%
Математика								
2020-2021	20	18	-	11	7	-	3,4	100%

Результаты внутреннего мониторинга качества образования выпускников: средний балл по предметам учебного плана

Таблица 1.3 - Средний балл выпускников 9-ых классов

Предметы учебного плана	2020-2021	
	%	%
	качества	успев-ти
Русский язык	80	100
Литература	80	100
Англ. яз.	75	100
Немецкий язык	80	100
Информатика	95	100
Алгебра	55	100
Геометрия	70	100
История	80	100
Обществознание	90	100
География	80	100
Биология	75	100
Физика	70	100
Химия	50	100
ОДНКНР	95	100
Физическая культура	85	100
ОБЖ	90	100

Родной язык (русский)	80	100
Родная литература (русская)	75	100

Таблица 13 - Средний балл выпускников 9-ых классов, полученный на государственной (итоговой) аттестации:

Уч. год	Кол-во обуч-ся	Кол-во сдав. ОГЭ	Кол-во. Сдав. ГВЭ	Кол-во, преодолевших границу установленного минимального количества баллов	Ср. балл	Соответствие муниципальному заданию
Русский язык						
2020-2021	20	18	2	20	21	100%
Математика						
2020-2021	20	18	-	18	12,3	100 %

Таблица 14 - Средний балл выпускников 11-ых классов, полученный на государственной (итоговой) аттестации:

Уч. год	Кол-во обуч-ся	Кол-во сдававш. ЕГЭ	Кол-во, преодолевших границу установленного минимального количества баллов	Ср. балл	Соответствие муниципальному заданию
Русский язык					
2020-2021	8	8	8	54	100%
Математика (профиль)					
2020-2021	8	4	3	31,2	100 %

Обществознание					
2020-2021	8	7	3	41,4	42
История					
2020-2021	8	1	0	30	0 %
Биология					
2020-2021	8	1	1	42	100%
Химия					

2020-2021	8	1	0	30	0
-----------	---	---	---	----	---

По итогам 2020-2021 учебного года в ОО нет необучающихся и отчисленных из ОУ учеников.

В ОО действует следующая система оценок при промежуточной аттестации обучающихся:

- в первых классах применяется качественная (словесная) система оценок обучающихся;
- со 2-го по 11 класс - пятибалльная система оценок: отметки – «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся;

Формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом ОО - Положением о промежуточной аттестации обучающихся МОУ "Митрофановская СОШИ с кадетскими классами"

IV. Оценка организации учебного процесса

4.1. Учебный план ОО составлен в соответствии с Базисным учебным планом; требованиями ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС, ФГОС СОО запросами потребителей образовательных услуг, возможностями ОО.

В Учебном плане соблюдена предельно допустимая норма учебной нагрузки.

В наличии имеется годовой календарный учебный график МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами», документация для проведения государственной (итоговой) аттестации; расписание уроков; анализ причин движения контингента обучающихся; описаны формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности и возможности.

В ОО реализуются все уровни образования: дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Одним из условий успешной адаптации обучающихся при освоении нового уровня образования является соблюдение принципа преемственности обучения (преемственность учебно-методических комплексов, применяемых форм, методов и технологий обучения и воспитания, соблюдение и развитие школьных традиций).

4.2 Организация образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году в ОУ соответствует направлению статуса школы - гражданско - патриотическое, контингенту – кадеты.

Таблица 16 - Учебный план среднего общего образования МОУ «Митрофановская СОШИ с кадетскими классами» на 2020-2021 учебный год 10,11 классы

Учебный план 11 класса ФК ГОС	
Учебные предметы	
Федеральный компонент.	11 класс
Обязательные учебные предметы на базовом уровне	
Русский язык	1
Литература	3
Иностранный язык (английский)	3
Алгебра и начала анализа	2
Геометрия	2
Информатика	1
История	2
Обществознание	2
География	1
Физика	2
Химия	1
Биология	1
Астрономия	1
Искусство	1
Технология	1
ОБЖ	1
Физическая культура	3
Итого:	28
2.Региональный (национально-региональный) компонент	-
3.Компонент образовательного учреждения	9
Русский язык эл.курс «Шаг за шагом»	1
Русский язык эл.курс «Разноаспектный анализ текста и создание сочинения – рассуждения»	1
Элективный курс «Подготовка к ЕГЭ по математике. Базовый уровень»	1
Элективный курс «Подготовка к ЕГЭ по математике. Практикум решения задач»	1

Элективный курс «Актуальные вопросы обществознания»	1
Элективный курс «Подготовка к ЕГЭ «Решение задач по молекулярной биологии и генетике»	0,5
Элективный курс «Подготовка к ЕГЭ «Решение расчетных задач»	0,5
Элективный курс «Решение химических задач»	0,5
Элективный курс «Избранные вопросы по биологии»	0,5
Элективный курс «Подготовка к ЕГЭ по истории»	1
Фактическая нагрузка	36
Вакансия	1
Предельно допустимая недельная нагрузка при 6 –дневной учебной неделе	37

Учебный план для 10 класса (универсальный профиль) (ФГОС СОО)

Предметная область	Учебные предметы	Базовы й уровень	Углубл енный уровень	Всего количест во часов
		Количество часов		
Русский язык и литература	Русский язык		3	3
	Литература	3		3
Родной язык и родная литература	Родной язык	1		1
	Родная литература			
Иностранный язык	Иностранный язык (англ)	3		3
	Второй иностранный язык (нем)			
Общественные науки	История	2		2
	Россия в мире			
	Обществознание	1		1
	География	1		1
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: Алгебра Геометрия		4 2	6
	Информатика	1		1
Естественные	Физика	2		2

науки	Химия	1		1
	Биология	1		1
	Астрономия			
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	3		3
	Экология			
	Основы безопасности жизнедеятельности	1		1
	Индивидуальный проект	1		1
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Предметы и курсы по выбору				
Общественные науки	Право	0,5		
	Экономика	0,5		
Естественные науки	Физика	2		
	Химия	2		
	Биология	2		
	Факультативные курсы	-		
Итого часов:		37		

4.3 Полнота реализации общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом -100%.

4.4 Срок реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО:

- дошкольного образования (4 года);
- начального общего образования (4 года);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования (4 года);
- основного общего образования (5 лет);
- адаптированная основная программа основного общего образования (5 лет);
- среднего общего образования (2 года);

Таблица 20 - В школе высокая вовлеченность обучающихся в систему дополнительного образования и досуга:

Учебный год	2020-2021
Занятость (кол-во)	114

Обучающиеся ОУ проявляют высокую учебную дисциплину ответственное отношение к учебе, что выражается в стабильно среднем уровне успеваемости и качества обученности по итогам учебного года, среднем уровне занятости дополнительным образованием и низким уровнем правонарушений несовершеннолетних. В ОО нет необучающихся школьников.

В ОО ведется систематическая работа по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся, через:

- литературный клуб;
- кружок «Шахматы»
- организацию участия обучающихся в творческих, интеллектуальных, спортивных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях, первенствах разного уровня;
- общественное признание достижений обучающихся (статьи в СМИ, школьные линейки и т.д.).

В 2021 году во всероссийских олимпиадах по предметам муниципального уровня приняли участие 11 обучающихся, 2 из них заняли призовые места по 4 предметам.

Массово проходили в школе Международные конкурсы по предметам: «Кенгуру», «ЧИП» и другие.

4.5. В ОО имеется документация для проведения государственной (итоговой) аттестации (федеральные, региональные документы, методические рекомендации, внутренние локальные акты, заявления обучающихся и родителей о согласии на обработку персональных данных, заявления о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ).

В школе разработана и реализуется система подготовки обучающихся к итоговой аттестации в 9-ых, 11-ых классах, которая включает в себя:

- беседы, инструктажи с выпускниками;
- изучение образовательных запросов потребителей;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- собрания с ребятами, претендующими на аттестат особого образца;
- собрания с резервом хорошистов и отличников, с обучающимися, имеющими проблемы с успеваемостью;
- оформление информационного стенда для обучающихся и их родителей «Государственная Итоговая Аттестация».

Расписание уроков в ОО составляется на основе требований СанПин.

V. Оценка востребованности выпускников

Таблица 21 - Анализ поступления выпускников ОУ по окончании 2020-2021 учебного года. Количество выпускников, поступивших в ВУЗы и ССУЗы – 8 человек, из них поступили в:

Поступление выпускников в ВУЗы и ССУЗы городов России	Количество человек	%
г.Чита	5	63
г.Санкт-Петербург		
г.Томск		
г.Красноярск		
г.Иркутск	1	13
г.Улан-Удэ		
г.Новосибирск		
г.Благовещенск	2	26
г.Владивосток		
г.Хабаровск		
г. Симферополь Г.Москва		
всего:	8	100

Таблица 22- Определение выпускников 11-ых классов 2020-21 учебного года

Получили аттестат	в ПУ	Курсы	в ССУЗы	Из них в педагогические	в ВУЗы	Из них в ЗабГГПУ
8	0	0	6	0	2	0

Таблица 23 - Определение выпускников 9-ых классов 2020-2021 учебного года

Получили аттестат	В 10 кл.	В ПУ	Курсы	В ССУЗы	Из них в педагогические
20	14	1	0	3	0

VI. Оценка кадрового обеспечения образовательной деятельности ОУ

6.1. Таблица 25 - По состоянию на 01.09.2020 г. в ОО работает 54 работника.

В том числе:				
Руководители (директор, заместители)	Учителя	Другие пед. работники: психологи, социальные педагоги, воспитатели	Учебно- вспомогательный персонал: вожатые, лаборанты, <u>секретарь</u> библиотекарь и др.	Младший обслуживающий персонал: гардеробщики, техслужащие, рабочие по обслуживанию здания
3	14	6	6	25

По стажу работы:

Стаж работы	до 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	свыше 15 лет	от 50 до 55 лет	свыше 55 лет
Количество /%	4/7%	9/17%	8/15%	33/61%	0	0

Таблица 26 - По уровню образования педагогических работников:

№	Показатели	Кол-во
1	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18
2	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4

Таблица 27 - Сведения о совместителях:

Всего	Высшее	Сред.проф.	Среднее
1	0	1	0

Таблица 28 - По квалификационным категориям:

Всего	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	соответствие занимаемой должности
20	0	1	17

Итого: % от общего числа педагогических работников	0	5	90
--	---	---	----

Таблица 29 - Количество педагогических работников, подлежащих аттестации:

Всего педагогических работников (работающих в настоящее время по факту)	2021-22
На соответствие	3
Повышение квалификации	5
Подтверждение квалификации	0

Таблица 30 - Движение персонала МОУ за 2021год

	2021
Принято	8
Уволено	10

Движение персонала осуществлялось в основном по инициативе работников

6.2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, повышение профессиональной компетенции.

В 2021 году педагоги ОУ приняли участие:

Личные достижения педагогов:

ФИО	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
<u>Парыгина Н.Ю.</u>	УЧИ.РУ	Сертификат «Активный учитель»
	УЧИ.РУ Образовательный марафон «Волшебная осень»	Грамота за подготовку команды 1 класса- 3 место
	УЧИ.РУ Образовательный марафон «Эра роботов»	Грамота за подготовку команды 1 класса- 3 место
	«Интерактивные приемы работы с курсом «Литературный кружок» на уроке и во внеурочное время»	Сертификат за участие в вебинаре
	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Благодарственное письмо
<u>Фёдорова Т.Г.</u>	Организация тестирования «Кенгуру»	Благодарственное письмо

	1 Всероссийский форум классных руководителей	Сертификат
<u>Тюменцева Ю. Ю.</u>	1 Всероссийский форум классных руководителей	Сертификат
<u>Самодурова М. А.</u>	1 Всероссийский форум классных руководителей	Сертификат
	Всероссийский онлайн-зачет по Финансовой грамотности (базовый и продвинутый уровни).	Сертификат
<u>Черных Е. А.</u>	Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Благодарственное письмо
	УЧИ.ру	Сертификат «Активный учитель»
	Краеведческая онлайн-олимпиада «Многовековая Югра»	Благодарственное письмо
	«Современный педагог Забайкальского края»	Почетная грамота «За личные вклад в развитие цифрового образования в регионе»
	УЧИ.РУ Образовательный марафон «Волшебная осень»	Грамота за подготовку команды 5 класса- 1место, 2 класса – 2 место
	Осенняя олимпиада по литературе УЧИ.Ру	Благодарственное письмо
	Образовательный марафон «Космическое приключение» УЧИ.Ру	Грамота за подготовку команды 2 класса – 2 место
	УЧИ.Ру	Сертификат ТОП 5 учителей, использующих современные технологии

	«Интерактивные приемы работы с курсом «Литературный кружок» на уроке и во внеурочное время»	Сертификат за участие в вебинаре
--	---	----------------------------------

В ОО созданы условия для повышения педагогического мастерства через:

- взаимообмен опытом;
- самообразование;
- участие в профессиональных конкурсах;
- работу в творческих годичных группах;
- участие в организации и проведении школьных методических объединений, педагогических советах;
- участие в дистанционных, очных курсах повышения квалификации.

6.4. В ОУ имеется документация по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой ими должности (нормативные документы, протоколы заседания аттестационной комиссии); копии документов о присвоении категории; своевременно делаются записи в трудовые книжки; издаются приказы по личному составу на перерасчет заработной платы.

VII. Оценка качества учебно-методического обеспечения ОУ

7.1. Основными направлениями развития педагогического коллектива являются:

7.1.1. Индивидуальная научно - методическая работа педагогов:

- индивидуальная методическая тема самообразования;
- индивидуальная предметная тема самообразования;
- повышение квалификации по индивидуальной теме.

7.1.2. Микрогрупповая работа педагогов:

- разработка и проведение интегрированных уроков;
- разработка и проведение мероприятий надпредметного содержания;
- обучение вмастер - классах;
- обучение группы на рабочем месте;
- разработка и проведение учебных проектов;
- - временные творческие группы;
- - годичные команды.

7.1.3. Научно - методическая работа в рамках плана работы педагогических и методических советов, методических объединений.

7.1.4. Коллективная методическая работа:

- информационное сопровождение педагогов;
- педагогический совет;
- научно - практические конференции.

7.2. Направления научно – методической работы 2020 учебного года.

I. Научно-методическое обеспечение образовательной деятельности происходило по нескольким направлениям:

- Оказание научно – методической помощи учителям в организации образовательной деятельности.
- Работа с молодыми педагогами по вопросам самообразования, по вопросам работы по общей методической теме ОУ.
- Посещение уроков.
- Работа в творческих группах.
- Консультативная помощь педагогам.

Научно – методическая работа:

Таблица 31 - План педагогических советов на 2020 год

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Организационно – педагогический: - Анализ работы; - Итоги работы по оздоровлению детей за 2020-2021 г.; - Утверждение плана работы на 2021-2022 г..	август	Директор
2	Тематические: - «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе» - «Информационная безопасность в образовательной организации» - «Роль классного руководителя в условиях ФГОС»	октябрь декабрь март	ЗДМР ЗДУР ЗДВР
3	Итоговые ПС (в конце четверти)	ноябрь, январь, апрель, июнь	Директор
4	Организационно – педагогический: - О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9,11-ых классов; - О переводе обучающихся в следующие классы; - О выпуске из школы (9, 11-ых классов)	до 15 мая до 30 мая до 28 июня	ЗДУВР
5	Информационные ПС	по необходимости	ЗДУВР

Таблица 32 - План методических совещаний на 2020-21 г.

№	Тематика заседаний МС школы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год. Анализ результатов ГИА 2021 года.	август	ЗДМР
	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС.		
	Рассмотрение рабочих программ по предметам, элективных, факультативных курсов.		

2	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	ЗДУВР, рук. МО
	Планирование предметных и методических недель.		
	.		
	Утверждение плана-графика пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ/ГВЭ.		
	Обзор нормативных документов.		
	Методическое и информационное сопровождение подготовки обучающихся к ВПР 2021-22 г.		
3	Организация педагогического сопровождения обучающихся при выполнении итогового проекта.	октябрь	ЗДУВР, учителя предметники
	Инструктирование педагогов-организаторов проведения допускowego сочинения в 11 кл. и устного собеседования в 9 кл.		
	Анализ результатов входящего контроля уровня готовности обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации.		
	Организация предметных олимпиад		
4	Организация условий для ликвидации академических задолженностей обучающихся с низкой учебной мотивацией.	Ноябрь	ЗДУВР, ЗДВР, учителя-предметники
	Переход на обновленный ФГОС с 2022		
	Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад.		
	Результаты проведения пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11-ых классах.		
	Педагогическое сопровождение проектной деятельности обучающихся 5-9,10,11 классов.		
	Уровень готовности к итоговому сочинению в 11 классе.		
	Уровень готовности к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе.		

5	Результативность методической работы школы за 1-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Январь	ЗДУВР, психолог
	Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала.		
	Работа с одарёнными и способными обучающимися. Проведение предметных недель.		
	Методическое сопровождение подготовки обучающихся к ВПР по предметам.		
6	Результаты школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.	Март	Учителя предметники, ЗДУВР
	Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.		
	Отчеты педагогов по темам самообразования.		
7	Организация и проведение ВПР	апрель	Учителя предметники
	Результаты проведения пробных экзаменов по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 и 11-ых классах.		
8	Оценка методической работы школы за второе полугодие, учебный год.	Май	ЗДУВР, учителя-предметники
	Подведение итогов работы МС.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.		
	Анализ образовательных дефицитов педагогов, разработка проекта плана работы на 2019-2020 г.		
	Анализ прохождения учебного плана.		
	Результаты промежуточной аттестации 1-8, 10 классов.		

7.3. Таблица 34 - Прохождение курсовой подготовки в 2020 учебном году.

№	ФИО	Предмет	База/часы
1	Косякова Оксана Владимировна	Математика Директор	«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся». Модуль «Основные подходы к оценке математической грамотности учащихся основной школы» 16 ч
			Содержание финансовой грамотности (базовый уровень)
			«Цифровая грамотность педагогического работника» 285 ч (переподготовка)

2	Фёдорова Татьяна Георгиевна	Математика, физика ЗДМР	«Организационно-методические условия внедрения методологии (целевой модели) наставничества в образовательной организации» 16 ч
			«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся». Модуль «Формирование креативного мышления в школе» 16 ч
			«Использование оборудования детского технопарка «Кванториум» и центра «Точка роста» для реализации программ по физике в рамках естественно-научного направления» 36 ч «Школа современного учителя математики» 100 ч
			«Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 ч «Организация работы классного руководителя в образовательной организации»(переподготовка 250 ч)
			«Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 ч «Цифровая грамотность педагогического работника» 285 ч(переподготовка)
3	Парыгина Наталья Юрьевна	Начальные классы ЗДУР	«Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 ч «Методология и технология дистанционного обучения в образовательной организации» 49 ч
4	Черных Елена Александровна	Информатика, начальные классы	«Методология и технология дистанционного обучения в образовательной организации» 49 ч «Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 ч «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ» 73 ч «Организация работы классного руководителя в образовательной организации»(переподготовка 250 ч)
5	Чурсина Ольга Валерьевна	Начальные классы, русский язык и литература	«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся». Модуль «Основные подходы к формированию и оценке читательской грамотности» 16 ч «Основы обеспечения информационной

			безопасности детей» 36 ч «Цифровая грамотность педагогического работника» 285 ч(переподготовка)
6	Тюменцева Юлия Юрьевна	Иностранный язык	«Использование современных образовательных технологий в преподавании иностранных языков в рамках ФГОС» 74 ч «Методология и технология дистанционного обучения в образовательной организации» 49 ч «Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 ч
7	Петрова Вероника Александровна	Изо	«Методология и технология дистанционного обучения в образовательной организации» 49 ч
8	Лужанчук Наталья Юрьевна	История обществознани е	Содержание финансовой грамотности(базовый уровень) Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся». Модуль «Основные подходы к формированию и оценке глобальных компетенций» 16 ч «Методология и технология дистанционного обучения в образовательной организации» 49 ч «Школьное историко-обществоведческое образование: проблемы и перспективы развития в условиях ФГОС» (72ч)
9	Кучина Елена Леонидовна	Музыка	«Воспитательный потенциал содержания учебных дисциплин искусства» 36 ч «Методология и технология дистанционного обучения в образовательной организации» 49 ч «Основы обеспечения информационной безопасности детей» 36 ч
10	Викторова Раиса Рашитовна	Химия, биология, география	«Инновационные технологии в обучении хими в условиях реализации ФГОС» 108 ч «Дистанционное обучение как современный формат преподавания» «Использование оборудования детского технопарка «Кванториум» и центра «Точка роста» для реализации программ по биологии в рамках естественно-научного направления» 36 ч «Использование оборудования детского технопарка

			«Кванториум» и центра «Точка роста» для реализации программ по химии в рамках естественно-научного направления» 36 ч
11	Бакшеев Александр Александрович	ОБЖ, технология	«Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся». Модуль «Формирование креативного мышления в школе» 16 ч
			Содержание финансовой грамотности(базовый уровень)

Прохождение курсовой подготовки 100%

Вывод: кадровое обеспечение образовательного процесса по образовательным программам соответствует нормативным требованиям

19 апреля 2022 года

Самообследование провели: Директор школы:

Косякова О.В.

